

**Учреждение дополнительного образования
«Калининская детско-юношеская спортивная школа»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

УДО «Калининская ДЮСШ»

 Д.С. Зинкеева

Приказ № 84 от 30 августа 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете учреждения дополнительного образования
«Калининская детско-юношеская спортивная школа»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее - Педсовет) учреждения дополнительного образования «Калининская детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным, законодательно-распорядительным органом управления учебно - тренировочным процессом Учреждения.

1.2. Педсовет действует в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Минспорта РФ № 1125 от 27.12.2013г. «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», Уставом УДО «Калининская ДЮСШ», настоящего положения.

1.3. В состав Педсовета входят сотрудники Учреждения, занятые в образовательной деятельности. Каждый тренер-преподаватель, инструктор-методист, работающий в данном Учреждении, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педсовета.

II. Содержание деятельности Педсовета

2.1. Задачи Педсовета

- Реализации государственной и региональной политики по вопросам образования (в частности, дополнительного).
- Направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- Внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- Решения вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии Учреждения.

2.2. Деятельность Педсовета

- Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития Учреждения.
- Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива.
- Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию задач образовательного Учреждения.
- Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб Учреждения.
- Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития Учреждения.
- Заслушивать годовые отчеты администрации, в т.ч. по финансово хозяйственной деятельности.
- Принимать организационные решения по деятельности Учреждения.
- Принимать решения об исключении обучающихся из Учреждения в порядке, определенном Уставом Учреждения.
- Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.
- Решать профессиональные конфликтные ситуации.

2.3. Обязанности Педсовета

- Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции Учреждения.
- Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов коллектива.
- Готовить представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения для обсуждения на Педсоветах.
- Подводить итоги деятельности Учреждения.

- Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрения за результаты учебы.
- Контролировать выполнение ранее принятых решений Педсовета.

2.4. Права Педсовета

- Требовать от всех членов педколлектива единства подхода и действий.
- Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению.
- Требовать от администрации Учреждения в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу.
- Вносить предложения администрации по улучшению деятельности.
- Адресовать родителям учащихся, благодарственные письма.
- Требовать от администрации Учреждения осуществления контроля за реализацией решений Педсовета.

2.5. Ответственность

- За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.
- За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.
- За объективность оценки деятельности всех членов коллектива Учреждения
- За своевременное доведение решения Педсовета.
- За своевременную реализацию решений Педсовета.

III. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. Работой Педсовета руководит председатель (директор Учреждения).

3.2. В состав педагогического совета входят: заместитель по УСР, ОМР, заведующие отделениями, тренеры-преподаватели, инструктор-методист и представители учредителя.

3.3. В необходимых случаях на заседание Педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц и др.

Приглашение их определяется председателем Педсовета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Педсовет проводится 2 раза в год.

3.5. Педсовет избирает на учебный год из своего состава секретаря, работающего на общественных началах.

3.6. Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.7. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем.

3.8. Решения Педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух трети его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

3.9. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

3.10. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Документация Педсовета

4.1. Заседания Педсовета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы Педсоветов Учреждения по окончании учебного года передаются в архив Учреждения по акту и хранятся 5 лет.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического совета Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

5.4. Настоящее Положение действует до замены его новым или отмены, в связи с выявившимися противоречиями из-за изменений в законодательстве РФ в области образования и физической культуры и спорта.